|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **برگ درخواست کالا از انبار** | | | | |
| **. لیست اقلام را با دقت وارد نماید.**  **. تعداد را بر حسب نیاز واقعی درج نمایید.**  **. برای کالاهای تاریخ دار تعداد درخواست را با میزان مصرفی خود تطبیق دهید.** | | | **تاریخ:** | **/ / ۱۴۰۴** |
| **شماره:** | **۰۰۱-۱۲-۳۲** |
| **ردیف** | **عنوان کالا** | **تعداد** | **واحد سنجش** | **توضیحات** |
| **۱** |  |  |  |  |
| **۲** |  |  |  |  |
| **۳** |  |  |  |  |
| **۴** |  |  |  |  |
| **۵** |  |  |  |  |
| **۶** |  |  |  |  |
| **۷** |  |  |  |  |
| **۸** |  |  |  |  |
| **۹** |  |  |  |  |
| **۱۰** |  |  |  |  |
| **نام و نام درخواست کننده:**  **امضا** | | | **نام و نام خانوادگی مسئول واحد:**  **امضا** | |