تاریخ:

 شماره:

بسمه تعالی

جناب آقای / سرکار خانم:…………

سلام علیکم

احتراما متمنی است در جلسه زیر حضور بهم رسانید. متمنی است نظر به حساسیت موضوع شخصا در جلسه حضور یابید و از اعزام نماینده خودداری فرمایید.

|  |
| --- |
| موضوع جلسه: هماهنگی مدیران |
|  رییس جلسه: |  منشی جلسه: |
|  تاریخ برگزاری جلسه: |  مدت زمان تقریبی جلسه: |
|  محل برگزاری جلسه: |

|  |
| --- |
| دستور جلسه |
| ردیف | نوع دستور جلسه | عنوان |
| اصلی | پیگیری |
| ۱ |  |  |  |
| ۲ |  |  |  |
| ۳ |  |  |  |
| ۴ |  |  |  |
| ۵ |  |  |  |