تاریخ:

شماره:

بسمه تعالی

جناب آقای / سرکار خانم:…………

سلام علیکم

احتراما متمنی است در جلسه زیر حضور بهم رسانید. متمنی است نظر به حساسیت موضوع شخصا در جلسه حضور یابید و از اعزام نماینده خودداری فرمایید.

|  |  |
| --- | --- |
| موضوع جلسه: هماهنگی مدیران | |
| رییس جلسه: | منشی جلسه: |
| تاریخ برگزاری جلسه: | مدت زمان تقریبی جلسه: |
| محل برگزاری جلسه: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| دستور جلسه | | | |
| ردیف | نوع دستور جلسه | | عنوان |
| اصلی | پیگیری |
| ۱ |  |  |  |
| ۲ |  |  |  |
| ۳ |  |  |  |
| ۴ |  |  |  |
| ۵ |  |  |  |